

Vejledning om obligatorisk tilpasning og supplerende information

11. april 2018

11.04.2018

Forsikring & Pension
Philip Heymans Allé 1
2900 Hellerup
Tlf.: 41 91 91 91
Fax: 41 91 91 92
Fri tekst
fp@forsikringogpension.dk
www.forsikringogpension.dk

Vores ref. abs
Sagsnr. GES-2017-00162
DokID 355943

Indhold

Indledning.....	3
80/20-reglen	4
Hvad gør vi, hvis vi mangler en erklæring?	4
Vejledningens to dele.....	4
Hvem skal tilpasse samtykkeerklæringerne?	4
Supplerende information til samtykkegiver	5
Tilpasning af samtykkeerklæringerne.....	6
Kundens navn, CPR-nr. og sagsnr.	6
Hvilke behandlingsaktiviteter er omfattet?	6
Hvem kan der indhentes oplysninger fra?	7
Hvem kan relevante sagsoplysninger videregives til?	7
Særligt om arbejdsgiver	7
Hvilke typer af oplysninger kan indhentes, anvendes og videregives?	7
Særligt om arbejdsgiver	7
For hvilken tidsperiode kan der indhentes oplysninger?	7
"Konkret begrundelse"	8
Samtykkeerklæringer for børn	8
Informationer, som selskabet bør give samtykkegiveren	9

Tegning eller ændring af forsikring	9
Identifikation af sagen.....	9
Begrundelse for indhentning af oplysninger.....	9
Der må kun indhentes oplysninger, som er relevante for selskabets sagsbehandling	9
Konsekvens ved afgivelse af urigtige oplysninger.....	10
Selskabets behandling af oplysningerne i sagen.....	10
Mulighed for og konsekvens af tilbagetrækning af samtykke	10
Afgivelse af samtykke, når forsikringsøgende er et barn.....	10
Skadesanmeldelse	11
Identifikation af sagen.....	11
Begrundelse for indhentning af oplysninger.....	11
Der må kun indhentes oplysninger, som er relevante for selskabets sagsbehandling	11
Selskabets behandling af oplysningerne i sagen.....	12
Mulighed for og konsekvens af tilbagetrækning af samtykke	12
Hvornår kan beløbet kræves udbetalt af selskabet?	12
Afgivelse af samtykke, når skadelidte er et barn.....	12

Indledning

Samtykkeerklæringerne i tabel 1 og 2 nedenfor er en del af aftalen mellem Forsikring & Pension og Lægeforeningen. Hvis selskabet ønsker at indhente journaloplysninger i henhold til denne aftale, skal selskabet bruge de aftalte anmodningsblanketter og samtykkeerklæringer. Mindre ændringer i de aftalte blanketter medfører dog ikke, at selskabet agerer uden for aftalen.

De er de aftalte samtykkeerklæringer, som er indarbejdet i EDI FP-attester.

Tabel 1: Samtykkeerklæringer til voksne

FP-nr.	Titel	Anvendelsesområde
001	Samtykke: Når jeg vil tegne en forsikring eller ændre i en forsikring, jeg allerede har	Livs- og pensionsforsikring
002	Samtykke: Når jeg vil tegne en forsikring eller ændre i en forsikring, jeg allerede har	Forsikring ved visse kritiske sygdomme
003	Samtykke: Når jeg er blevet syg	Forsikring ved visse kritiske sygdomme
004	Samtykke: Når jeg er kommet til skade eller er blevet syg	Tab af erhvervsevne forsikring
005	Samtykke: Når jeg er kommet til skade eller er blevet syg	Sundhedsforsikring
006	Samtykke: Når jeg er kommet til skade eller er blevet syg	Ulykkes- og sygdomsforsikring
007	Samtykke: Når jeg er kommet til skade	Arbejdsskadeforsikring
008	Samtykke: Når jeg er kommet til skade	Ansvarsforsikring
009	Samtykke: Når jeg er kommet til skade eller er blevet syg	Sygedriftstabsforsikring
010	Samtykke: Når jeg er kommet til skade eller er blevet syg	Lønsikrings- eller arbejdsløshedsforsikring
011	Samtykke: Når jeg er kommet til skade eller er blevet syg	Afbestillingsforsikring
012	Samtykke: Når jeg er kommet til skade eller er blevet syg	Rejseforsikring
013	Samtykke: Afdød	Skadesforsikring
014	Samtykke: Afdød	Livsforsikring

Tabel 2: Samtykkeerklæringer til børn

FP-nr.	Titel	Anvendelsesområde
015	Samtykke: Når mit/vores barn er blevet syg	Forsikring ved visse kritiske sygdomme
016	Samtykke: Når mit/vores barn er kommet til skade eller er blevet syg	Sundhedsforsikring
017	Samtykke: Når mit/vores barn er kommet til skade eller er blevet syg	Ulykkes- og sygdomsforsikring
018	Samtykke: Når mit/vores barn er kommet til skade	Arbejdsskadeforsikring
019	Samtykke: Når mit/vores barn er kommet til skade	Ansvarsforsikring
020	Samtykke: Når mit/vores barn er kommet til skade eller er blevet syg	Afbestillingsforsikring
021	Samtykke: Når mit/vores barn er kommet til skade eller er blevet syg	Rejseforsikring
022	Samtykke: Afdød - barn	Skadesforsikring

Samtykkeerklæringerne er standardiserede erklæringer, hvis formuleringer er aftalt mellem Forsikring & Pension og Lægeforeningen. Formuleringerne – og listerne med de aktører, som der kan indhentes oplysninger fra og videregives oplysninger til – er baseret på en grundig analyse af selskabernes praksis og de krav, som lovgivningen stiller til et samtykke

80/20-reglen

I lighed med tidligere er listerne med de aktører, som der kan indhentes oplysninger fra og videregives oplysninger til, fremkommet på baggrund af en grundig analyse af, om hver enkelt aktør lever op til 80/20-reglen:

- Hvis der indhentes oplysninger fra en given aktør i mere end 80 pct. af sagerne i branchen, fremgår aktøren af listen
- Hvis der videregives oplysninger til en given aktør i mere end 80 pct. af sagerne i branchen, fremgår aktøren af listen

Hvis et selskab i 80 pct. af **selskabets sager** indhenter oplysninger fra eller videregiver oplysninger til en given aktør, kan denne tilføjes listen.

Hvad gør vi, hvis vi mangler en erklæring?

Hvis et selskab har brug for at indhente oplysninger på et forsikringsprodukt, som ikke fremgår af de to tabeller, kan selskabet finde den samtykkeerklæring nedenfor, som passer bedst til det pågældende forsikringsprodukt og tilpasse erklæringen.

Vejledningens to dele

Vejledningen beskriver først, hvordan selskaberne skal tilpasse samtykkeerklæringerne, inden de kan tages i brug. Det er vigtigt, at den obligatoriske tilpasning sker som beskrevet i dette afsnit.

Det betyder også, at de selskaber, som anvender EDI FP-attester, skal foretage en fornyet tilpasning i brugeradministrationen i EDI FP-attester.

Herefter beskrives det, hvilken supplerende information Forsikring & Pension anbefaler, at selskaberne giver samtykkegiveren ved indhentningen af samtykke. Den supplerende information skal gives adskilt fra selve samtykkeerklæringen.

Det er op til selskaberne selv at foretage en vurdering af Forsikring & Pensions anbefalinger og tilpasse dem til selskabets forretningsgange, kundekommunikation mv.

OBS! EDI FP-attester sørger for, at kunderne får den supplerende information, når EDI FP-attester anvendes til at indhente samtykke fra kunderne.

Hvem skal tilpasse samtykkeerklæringerne?

Den obligatoriske tilpasning af samtykkeerklæringerne skal ikke nødvendigvis foretages på sagsbehandlerniveau. Det *kan* give bedre mening, at tilpasningen af erklæringerne sker, så tilpasningerne passer til den enkelte afdeling. Tilpasningen bidrager til at sikre, at samtykket er specifikt efter databeskyttelsesordningens regler.

I forbindelse med tilpasningen af erklæringerne henviser vi – ud over nærværende vejledning - til henstillingen fra Forsikring & Pensions bestyrelse om principper for indhentning og brug af helbredsoplysninger, jf. [FP-Information 82/16](#).

Supplerende information til samtykkegiver

Samtykkeerklæringerne indeholder alene selve samtykket. Forsikring & Pension anbefaler, at selskabet giver en række informationer til de personer, som de indhenter samtykke fra. Disse informationer er beskrevet i kapitlet "Informationer, som selskabet bør give samtykkegiveren".

Tilpasning af samtykkeerklæringerne

Samtykkeerklæringerne er en del af aftalen mellem Forsikring & Pension og Lægeforeningen. Erklæringerne består derfor hovedsageligt af standardiseret tekst, som er afstemt mellem parterne. På nogle områder skal selskabet tilpasse teksten til dets praksis. Disse områder er beskrevet her.

Generelt gælder det, at tekst markeret med **gult** skal udfyldes. Det kan fx være ved at indsætte selskabets navn, et navn, et CPR-nr. eller et tal. Tekst skrevet med *rød skrift og i kursiv* angiver tekst, hvor selskabet skal forholde sig til den præcise ordlyd.

Kundens navn, CPR-nr. og sagsnr.

Selskabet skal sikre, at samtykkegiver kan identificeres på tilstrækkelig vis. Det bør ske ved, at samtykkegivers navn og CPR-nr. er angivet på samtykkeerklæringen, så det er læseligt for den/de modtager(e), som skal udlevere oplysninger til selskabet.

Forsikring & Pension anbefaler derfor, at samtykkegivers navn og CPR-nr. fremgår med maskinskrift i erklæringerne. For at sikre, at kunden tydeligt kan se, hvilken forsikrings sag samtykket omfatter, anbefaler Forsikring & Pension, at sagsnr. fremgår af samtykkeerklæringerne.

Samtykkegivers navn, CPR-nr. og sagsnr. fremgår derfor øverst i alle erklæringerne med kursiveret rød skrift. Hvis selskabet ikke ønsker at indsætte oplysningerne dér, skal de tre linjer bare slettet.

Når kunden skriver under, sker det nederst på erklæringen, hvor kunden også skal oplyse sit CPR-nr. Når samtykket underskrives i hånden, er det ikke altid, at modtageren kan læse skriften. Derfor ovenstående anbefaling.

OBS! Hvis selskabet indhenter samtykke via EDI FP-attester, indsættes samtykkegivers navn og CPR-nr. samt sagsnr. automatisk øverst. Tilsvarende påføres stempel med kundens navn og CPR-nr. samt dato og tidspunkt for den digitale underskrift nederst.

Hvilke behandlingsaktiviteter er omfattet?

Det enkelte selskab skal foretage en vurdering af, om hvert enkelt samtykke skal omfatte indhentning, anvendelse og videregivelse af oplysninger, eller om samtykket skal omfatte indhentning og videregivelse.

Selskabet skal rette *den røde kursiverede tekst* tre steder i hver samtykkeerklæring, så teksten stemmer overens med, hvilke behandlingsaktiviteter hvert enkelt samtykkeerklæring efter selskabets vurdering skal omfatte.

Det er Forsikring & Pensions vurdering, at samtykkeerklæringer, der anvendes ved tegning og ændring, bør omfatte alle tre behandlingsaktiviteter. Det er tillige Forsikring & Pensions vurdering, at samtykkeerklæringer, der anvendes i en skadesituation, kan afgrænses til at omfatte indhentning og videregivelse.

Hvem kan der indhentes oplysninger fra?

Under overskriften "Hvem kan der indhentes oplysninger fra?" skal selskabet foretage en konkret vurdering af, hvem der indhentes oplysninger fra.

Hvis selskabet i 80 procent af selskabets sager indhenter oplysninger fra en eller flere aktører, som ikke fremgår af listen, skal selskabet tilføje den eller de øvrige aktører. Det sker ved at tilføje en eller flere bullits. Tilføjelsen skal ske med angivelse af aktørens navn og relevante kontaktoplysninger, så det er muligt for samtykkegiveren at identificere dem. Det er ikke tilstrækkeligt med en generisk beskrivelse af aktørerne.

Hvem kan relevante sagsoplysninger videregives til?

Under overskriften "Hvem kan relevante sagsoplysninger videregives til?" skal selskabet foretage en konkret vurdering af, om relevante sagsoplysninger videregives til andre aktører end dem, der fremgår af listen.

Hvis selskabet i 80 procent af selskabets sager videregiver relevante sagsoplysninger til andre aktører end dem på listen, skal selskabet tilføje den eller de øvrige aktører. Det sker ved at tilføje en eller flere bullits. Tilføjelsen skal ske med angivelse af aktørens navn og relevante kontaktoplysninger, så det er muligt for samtykkegiveren at identificere dem. Det er ikke tilstrækkeligt med en generisk beskrivelse af aktørerne.

Særligt om arbejdsgiver

I enkelte erklæringer skal selskabet tage stilling til, om der indhentes og/eller videregives relevante sagsoplysninger fra/til nuværende eller tidligere arbejdsgiver.

Hvis selskabet i 80 procent af selskabets sager indhenter og/eller videregiver relevante sagsoplysninger til nuværende eller tidligere arbejdsgiver, skal selskabet bevare den kursiverede røde tekst. Hvis teksten bevares, skal den ikke stå som rød, kursiveret tekst. Hvis ikke, så skal teksten slettes.

Hvilke typer af oplysninger kan indhentes, anvendes og videregives?

Særligt om arbejdsgiver

Under overskriften "Hvilke oplysninger kan indhentes, anvendes og videregives?" skal selskabet i enkelte samtykkeerklæringer tage stilling til, om det indhentes og/eller videregiver oplysninger fra/til arbejdsgiver.

Hvis selskabet i 80 procent af selskabets sager indhenter og/eller videregiver oplysninger fra/til arbejdsgiver, skal selskabet bevare den kursiverede røde tekst. Hvis teksten bevares, skal den ikke stå som rød, kursiveret tekst. Hvis ikke, så skal teksten slettes.

For hvilken tidsperiode kan der indhentes oplysninger?

Under overskriften "For hvilken tidsperiode kan der indhentes oplysninger?" skal selskabet angive, hvor langt tilbage i tid det er nødvendigt at indhente oplysninger til brug for selskabets behandling af sagen. Det gøres ved at indsætte et tal i feltet [angiv].

Hvis selskabet kun indhenter oplysninger for perioden fra skadestidspunktet/sygdommens opståen/tidspunktet for underskrift af samtykket og frem, skal selskabet skrive "0" i [angiv].

Der henvises i øvrigt til henstillingen fra Forsikring & Pensions bestyrelse om principper for indhentning og brug af helbredsoplysninger, jf. [FP-Information 82/16](#).

OBS! Hvis selskabet anvender EDI FP-attester, skal selskabets brugeradministrator angive dette tal i brugeradministrationen. Det bliver muligt for sagsbehandleren at rette tallet, når sagsbehandleren opretter anmodninger.

"Konkret begrundelse"

Under overskriften "For hvilken periode kan der indhentes oplysninger?" fremgår det også, at "hvis oplysningerne for denne periode giver grundlag for det, kan [selskabets navn] med en konkret begrundelse også indhente oplysninger, som ligger forud for denne periode."

Hvis selskabet i enkelte sager finder indikation for at indhente oplysninger, som ligger forud for den periode, som selskabet har angivet i samtykkeerklæringen, skal selskabet give en konkret begrundelse med afsæt i den konkrete sag og de indhentede oplysninger. Der er altså ikke tale om en standardbegrundelse.

Begrundelsen skal sendes til den aktør, som oplysningerne indhentes fra. Kopi af begrundelsen skal sendes til samtykkegiveren senest samtidig med fremsendelsen til den relevante aktør. Ved fremsendelsen af kopi af begrundelsen til samtykkegiveren skal det fremgå, at samtykket altid kan trækkes tilbage med virkning for fremtiden.

Samtykkeerklæringer for børn

Da et af formålene med samtykkeerklæringerne er at indhente helbredsoplysninger fra sundhedsvæsenet, har Forsikring & Pension undersøgt regler og praksis efter sundhedsloven i forhold til betingelserne for sundhedsvæsenets videregivelse af helbredsoplysninger om børn på basis af samtykke fra forældre med delt forældremyndighed.

Sundhedsstyrelsen bekræfter Forsikring & Pensions antagelse om, at sundhedsvæsenets ansatte næppe har hjemmel til at udlevere sådanne helbredsoplysninger til selskaberne, medmindre begge forældremyndighedsindehavere har skrevet under på samtykkeerklæringen. Det må derfor påregnes, at sundhedspersonalet ikke vil udlevere helbredsoplysninger, medmindre begge forældremyndighedsindehavere har skrevet under.

På den baggrund er det Forsikring & Pensions anbefaling, at selskaberne i videst mulige omfang indhenter begge forældres underskrift på samtykkeerklæringen, når forældrene har delt forældremyndighed.

Informationer, som selskabet bør give samtykkegiveren

Forsikring & Pension anbefaler, at selskabet giver nedenstående informationer til den, som selskabet indhenter samtykke fra. Informationerne må ikke inkluderes i selve samtykkeerklæringen, men gives adskilt herfra.

OBS! EDI FP-attester sørger for, at kunderne får den supplerende information, når EDI FP-attester anvendes til at indhente samtykke fra kunderne.

Tegning eller ændring af forsikring

Identifikation af sagen

Det bør klart fremgå af selskabets anmodning om samtykke, hvilken tegning eller ændring af forsikring der er tale om. Dette kan fx ske ved henvisning til begærringsdato, forsikringstype, sagsnummer eller lignende. Oplysningen er med til at sikre, at samtykket er specifikt.

OBS! Hvis selskabet indhenter samtykke via EDI FP-attester, indsættes samtykkegivers navn og CPR-nr. samt sagsnr. automatisk øverst. Tilsvarende påføres stempel med kundens navn og CPR-nr. samt dato og tidspunkt for den digitale underskrift nederst.

Begrundelse for indhentning af oplysninger

Det er vigtigt, at den, der indhentes samtykke fra, forstår, hvorfor selskabet har behov for at indhente oplysninger, som ikke allerede fremgår af ansøgningen om tegning eller ændring af forsikring.

Grundene kan fx beskrives på følgende måde:

- "Forsikrings-selskabet overtager med tegningen af forsikringen en økonomisk risiko. Selskabet har behov for at kende denne risiko, så det kan fastsætte prisen (præmien) på og vilkårene for forsikringen".
- "Forsikrings-selskabet kan ofte ikke nøjes med de oplysninger, som forsikrings-tageren selv er i besiddelse af og kan huske. Det gælder bl.a. oplysninger om forhold, som ligger noget tilbage i tiden, og oplysninger af fx medicinsk eller økonomisk karakter. Selskabet har derfor behov for at få samtykke til, at oplysninger kan indhentes fra kilder, som kender til forholdene (fx fra indlæggelser, behandlinger, kontakt til myndigheder osv.), og som kan dokumentere oplysningerne i journaler, sagsakter mv."

Der må kun indhentes oplysninger, som er relevante for selskabets sagsbehandling

Selvom det fremgår af samtykkeerklæringen, at samtykket kun omfatter oplysninger, som er relevante for at vurdere den aktuelle ansøgning om tegning eller ændring af forsikring, anbefales det, at selskabet gentager denne fundamentale begrænsning i anmodningen om samtykke.

Selvom det ikke længere fremgår af samtykkeerklæringen, at samtykkegiveren får besked, hver gang selskabet indhenter oplysninger med samtykker, anbefales det, at selskabet fortsat giver information, hver gang samtykket benyttes til indhentning af oplysninger, om, hvorfor oplysningerne indhentes, hvilke oplysninger der indhentes og videregives og for hvilken periode, samt hvem oplysningerne indhentes fra og videregives til.

Konsekvens ved afgivelse af urigtige oplysninger

Selskabet opfordres til at gøre samtykkegiver opmærksom på, at afgivelse af urigtige eller mangelfulde oplysninger kan medføre bortfald eller begrænsninger i selskabets pligt til at yde erstatning.

Selskabets behandling af oplysningerne i sagen

Det anbefales, at det i anmodningen om samtykke oplyses, at oplysningerne i sagen altid behandles i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens regler.

Det kan i den forbindelse være nærliggende at fremhæve de rettigheder, som den registrerede har efter databeskyttelsesforordningens regler.

Mulighed for og konsekvens af tilbagetrækning af samtykke

Selvom det fremgår af samtykkeerklæringen, at samtykkegiveren på ethvert tidspunkt kan tilbagetrække sit samtykke med virkning for fremtiden, og at tilbagetrækningen kan have konsekvenser for selskabets mulighed for at behandle sagen, anbefales det, at selskabet gentager og uddyber konsekvensen af tilbagetrækningen for behandling af ansøgningen om tegning eller ændring af forsikring i anmodningen om samtykke.

Det anbefales også, at selskabet give samtykkegiveren information om, hvordan samtykket i praksis kan tilbagetrækkes.

Hvis selskabet ønsker at indsætte link til selskabets persondatapolitik, skal det ske i forbindelse med denne information og ikke i selve samtykkeerklæringerne.

Afgivelse af samtykke, når forsikrings søgende er et barn

Da et af formålene med samtykkeerklæringerne er at indhente helbredsoplysninger fra sundhedsvæsenet, har Forsikring & Pension undersøgt regler og praksis efter sundhedsloven i forhold til betingelserne for sundhedsvæsenets videregivelse af helbredsoplysninger om børn på basis af samtykke fra forældre med delt forældremyndighed.

Sundhedsstyrelsen bekræfter Forsikring & Pensions umiddelbare antagelse om, at sundhedsvæsenets ansatte næppe har hjemmel til at videregive sådanne helbredsoplysninger til selskaberne, medmindre begge forældremyndighedsindehavere har skrevet under på samtykkeerklæringen. Det må derfor påregnes, at sundhedspersonalet ikke vil videregive helbredsoplysninger, medmindre begge forældremyndighedsindehavere har skrevet under.

På den baggrund er det Forsikring & Pensions anbefaling, at selskaberne i videst mulige omfang indhenter begge forældres underskrift på samtykkeerklæringen, når forældrene har delt forældremyndighed.

Vi henviser til "Vejledning om indhentning af helbredsoplysninger", som er en uddybning af aftalen mellem Forsikring & Pension og Lægeforeningen, for en nærmere gennemgang af sundhedslovens regler om samtykke for børn og unge mellem 15 og 17 år.

Skadesanmeldelse

Identifikation af sagen

Det bør klart fremgå af selskabets anmodning om samtykke, hvilken forsikrings-sag samtykket vedrører. Dette kan fx ske ved henvisning til datoen for skadesanmeldelsen, og hvilken type skade der er anmeldt, eller sagsnr. Oplysningen er med til at sikre, at samtykket er specifikt.

OBS! Hvis selskabet indhenter samtykke via EDI FP-attester, indsættes samtykkegivers navn og CPR-nr. samt sagsnr. automatisk øverst. Tilsvarende påføres stempel med kundens navn og CPR-nr. samt dato og tidspunkt for den digitale underskrift nederst.

Begrundelse for indhentning af oplysninger

Det er vigtigt, at den, der anmoder om en udbetaling fra selskabet, forstår, hvorfor selskabet har behov for oplysninger om, hvad der begrundet kravet mod selskabet, samt hvorfor selskabet kan have behov for oplysninger, som ikke fremgår af skadesanmeldelsen.

Behovet for oplysninger for at kunne bedømme ansøgningen om udbetaling fra forsikringen kan fx beskrives på følgende måde:

- "For at kunne bedømme anmodningen om udbetaling fra forsikringen skal forsikringsselskabet have oplysninger om dit uheld, din sygdom eller anden begivenhed, som begrundet kravet om udbetaling fra forsikringen. Typisk vil der være behov for oplysninger om din sygdom, eventuel behandling, økonomiske eller skattemæssige forhold osv. Der kan også være behov for oplysninger fra før uheldet/sygdommen med henblik på vurdering af, om den aktuelle tilstand skyldes forhold, som er forsikringen uvedkommende."

Behovet for at indhente oplysninger fra anden side kan fx begrundes på følgende måde:

- "Forsikringsselskabet kan i mange tilfælde ikke nøjes med de oplysninger, som fremgår af anmodningen om udbetaling fra forsikringen/skadesanmeldelsen. Oplysninger, som ligger lidt tilbage i tiden, kan være svære at huske. Det gælder især oplysninger af fx medicinsk eller økonomisk karakter. Selskabet har derfor behov for, at sådanne oplysninger kan indhentes fra kilder, som kender til forholdene og har dokumentation for oplysningerne i journaler, sagsakter mv."

Der må kun indhentes oplysninger, som er relevante for selskabets sagsbehandling

Selvom det fremgår af samtykkeerklæringen, at samtykket kun omfatter oplysninger, som er relevante for at behandle sagen, anbefales det, at selskabet gentager denne fundamentale begrænsning i selve anmodningen om samtykke.

Selvom det ikke længere fremgår af samtykkeerklæringen, at samtykkegiveren får besked, hver gang selskabet indhenter oplysninger med samtykke, anbefales det, at selskabet fortsat giver information, hver gang samtykket benyttes til indhentning af oplysninger, om, hvorfor oplysningerne indhentes, hvilke oplysninger der indhentes og videregives og for hvilken periode, samt hvem oplysningerne indhentes fra og videregives til.

Selskabets behandling af oplysningerne i sagen

Det anbefales, at det i anmodningen om samtykke oplyses, at oplysningerne i sagen altid behandles i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens regler.

Det kan i den forbindelse være nærliggende at fremhæve de rettigheder, som den registrerede har efter databeskyttelsesforordningens regler.

Mulighed for og konsekvens af tilbagetrækning af samtykke

Selvom det fremgår af samtykkeerklæringen, at samtykkegiveren på ethvert tidspunkt kan tilbagetrække sit samtykke med virkning for fremtiden, og at tilbagetrækningen kan have konsekvenser for selskabets mulighed for at behandle sagen, anbefales det, at selskabet gentager og uddyber konsekvensen af tilbagetrækningen for behandlingen af sagen i anmodningen om samtykke.

Det anbefales også, at selskabet give samtykkegiveren information om, hvordan samtykket i praksis kan tilbagetrækkes.

Hvis selskabet ønsker at indsætte link til selskabets persondatapolitik, skal det ske i forbindelse med denne information og ikke i selve samtykkeerklæringerne.

Hvornår kan beløbet kræves udbetalt af selskabet?

Det kan være en fordel, at selskabet ved anmodning om samtykke gør opmærksom på, at der efter forsikringsaftaleloven henholdsvis erstatningsansvarsloven gælder frister for selskabets pligt til udbetaling. Fristen løber fra det tidspunkt, hvor selskabet har været i stand til at indhente de oplysninger, der er nødvendige for at bedømme kravets berettigelse og forsikringsydelsens størrelse.

Afgivelse af samtykke, når skadelidte er et barn

Da et af formålene med samtykkeerklæringerne er at indhente helbredsoplysninger fra sundhedsvæsenet, har Forsikring & Pension undersøgt regler og praksis efter sundhedsloven i forhold til betingelserne for sundhedsvæsenets videregivelse af helbredsoplysninger om børn på basis af samtykke fra forældre med delt forældremyndighed.

Sundhedsstyrelsen bekræfter Forsikring & Pensions umiddelbare antagelse om, at sundhedsvæsenets ansatte næppe har hjemmel til at videregive sådanne helbredsoplysninger til selskaberne, medmindre begge forældremyndighedsindehavere har skrevet under på samtykkeerklæringen. Det må derfor påregnes, at sundhedspersonalet ikke vil videregive helbredsoplysninger, medmindre begge forældremyndighedsindehavere har skrevet under.

På den baggrund er det Forsikring & Pensions anbefaling, at selskaberne i videst mulige omfang indhenter begge forældres underskrift på samtykkeerklæringen, når forældrene har delt forældremyndighed.

Vi henviser til "Vejledning om indhentning af helbredsoplysninger", som er en uddybning af aftalen mellem Forsikring & Pension og Lægeforeningen, for en nærmere gennemgang af sundhedslovens regler om samtykke for børn og unge mellem 15 og 17 år.